



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN WONOAYU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN WONOAYU**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **Pit. CAMAT WONOAYU**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pit. CAMAT WONOAYU


GUNDARI, S.Sos., M.Si
Pembina/IV a
NIP:196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN


GUNDARI, S.Sos., M.Si
Pembina/IV a
NIP: 196908121990031009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS KECAMATAN WONOAYU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan yang benar dan tepat waktu	Prosentase jumlah dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja SKPD yang benar dan tepat waktu	100 %
2.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian di Kecamatan Wonoayu	Tingkat Kepuasan aparatur OPD terhadap pelayanan administrasi Kepegawaian	100%
3.	Meningkatnya sarana prasarana yang memadai	Persentase sarana prasarana aparatur dengan kondisi layak fungsi	100%
4.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran kepada Aparatur SKPD	Tingkat kepuasan aparatur SKPD terhadap pelayanan administrasi perkantoran	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
(4)	(5)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.649.466.475
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000
<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	50.000.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.162.931.713
<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	4.141.878.369
<i>Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i>	21.053.344
Administrasi Umum Perangkat Daerah	291.622.326
<i>Penyediaan Komponen Instalasi/ Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor</i>	9.987.840
<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	4.332.610
<i>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i>	176.468
<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	113.800.000
<i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>	7.108.668
<i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundangsulungan</i>	4.680.000
<i>Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	47.500.000
<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	104.036.740
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	27.938.904
<i>Pengadaan Mebel</i>	27.938.904
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	998.417.200
<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	231.200.000
<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	767.217.200
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	118.556.332
<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>	48.400.000
<i>Pemeliharaan Mebel</i>	5.000.000
<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	11.500.000
<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>	53.656.332

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	39.094.324
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan	39.094.324
<i>Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	39.094.324
JUMLAH	5.688.560.799

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT WONOAYU

GUNDARI, S. Sos., M. Si.
 Pembina/IV a
 NIP:196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2021
 Pihak Pertama,
SEKRETARIS KECAMATAN

GUNDARI, S. Sos., M. Si.
 Pembina/IV a
 NIP: 196908121990031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOER NANINGRUM, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS

GUNDARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19690812 199003 1 009

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**

NOER NANINGRUM, SE
Penata
NIP. 19710926 199212 2 002

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Terbayarnya gaji ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	24 Jiwa / 14 Kali
Tersedianya alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	604 Buah
Tersedianya komponen instalasi listrik	Jumlah komponen listrik/penerangan yang tersedia	15 Jenis
Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	17 Jenis
Tersedianya peralatan rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang tersedia	15 Jenis
Tersedianya bahan bakar minyak	Jumlah bahan bakar minyak yang tersedia	4.166 Liter
Tersedianya jilid lakban + mika	Tersedianya jilid lakban + mika	30 Buah
Tersedianya cetak	Jumlah cetak yang tersedia	600 Buah
Tersedianya jilid spiral kawat	Jumlah jilid spiral kawat yang tersedia	10 Buah
Tersedianya penggandaan	Jumlah penggandaan yang tersedia	12,5 Lembar
Tersedianya bahan bacaan dan koran	Jumlah bahan bacaan dan koran yang tersedia	48 eksemplar
Tersedianya jamuan rapat / tamu	Jumlah jamuan rapat / tamu yang tersedia	1 Tahun
Terselenggaranya surat perintah tugas	Prosentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	1 Tahun
Tersedianya mebeleur	Jumlah mebeleur yang tersedia	2 jenis
Terbayarnya rekening listrik, telepon dan internet	Jumlah rekening listrik, telepon dan internet yang terbayar	1 Tahun
Terbayarnya pengelola keuangan dan barang	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	10 Orang/ Bulan
Terbayarnya tenaga kebersihan	Jumlah tenaga kebersihan yang terbayar	7 Orang/ Bulan
Terbayarnya tenaga Non-ASN	Jumlah tenaga Non-ASN yang terbayar	16 Orang/ Bulan
Tersedianya bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan	Jumlah bahan peralatan dan bahan pembersih kendaraan yang tersedia	1 Tahun
Tersedianya kendaraan dinas / operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan dinas / operasional yang dipelihara	1 Tahun
Terbayarnya STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	6 Unit
Terpeliharanya mebeleur	Jumlah mebeleur yang dipelihara	1 Tahun
Terpeliharanya jaringan komputer	Jumlah jaringan komputer yang dipelihara	1 Tahun
Terpeliharanya wifi / LAN	Jumlah wifi / LAN yang dipelihara	1 Tahun
Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dipelihara	1 Tahun
Tersedianya bahan baku bangunan	Jumlah bahan baku bangunan yang tersedia	1 Tahun
Terpeliharanya jaringan listrik,	Jumlah jaringan listrik, telepon dan air	1 Tahun

	yang terpelihara	
Terpeliharanya gedung / kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	1 Tahun
Tersedianya peralatan dan bahan kebersihan	Jumlah peralatan dan bahan kebersihan yang tersedia	1 Tahun
Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang tersedia	1 Tahun
Tersedianya tanaman	Jumlah tanaman yang tersedia	1 Paket
Terselesainya administrasi kependudukan	Prosentase administrasi kependudukan yang diproses	100%
Terselesainya pelayanan umum	Prosentase pelayanan umum yang telah diselesaikan	100%
Tersedianya dokumen SKM	Jumlah dokumen SKM yang disusun	2 Dokumen
Hadirnya peserta sosialisasi pelayanan umum	Jumlah peserta sosialisasi pelayanan umum	92 Orang

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
(4)	(5)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.599.466.475
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.162.931.713
<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	4.141.878.369
<i>Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i>	21.053.344
Administrasi Umum Perangkat Daerah	291.622.326
<i>Penyediaan Komponen Instalasi / Listrik / Penerangan Bangunan Kantor</i>	9.987.840
<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	4.332.610
<i>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i>	176.468
<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	113.800.000
<i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>	7.108.668
<i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan</i>	4.680.000
<i>Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	47.500.000
<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	104.036.740
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	27.938.904
<i>Pengadaan Mebel</i>	27.938.904
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	998.417.200
<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	231.200.000
<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	767.217.200
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	118.556.332
<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</i>	48.400.000
<i>Pemeliharaan Mebel</i>	5.000.000
<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	11.500.000
<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>	53.656.332
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	39.094.324
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada di Kecamatan	39.094.324
<i>Penyusunan Efektifitas Pelaksanaan Belanjaan Kepada Masyarakat di</i>	<i>30.000.000</i>

Wilayah Kecamatan	
JUMLAH	5.638.560.799

Pihak Kedua
SEKRETARIS



GUNDARI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19690812 199003 1 009

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Pertama

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**



NOER NANINGRUM, SE

Penata

NIP. 19710926 199212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINA SUMARLINA**

Jabatan : **PLT. KEPALA SUB BAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS

GUNDARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19690812 199003 1 009

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama
**PLT. SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

RINA SUMARLINA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760202 199703 2 002

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2021
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Tersusunnya dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Penganggaran yang disusun (RKA dan DPA)	4 Dokumen
	Jumlah Dokumen Perencanaan PD yang Disusun	2 Dokumen

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
(4)	(5)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	50.000.000
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	50.000.000
<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	<i>50.000.000</i>

Pihak Kedua
SEKRETARIS

GUNDARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19690812 199003 1 009

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama
**PLT. SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

RINA SUMARLINA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760202 199703 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : **Ir. SAIFUL BAKRI**
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **Pit. CAMAT WONOAYU**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pit. CAMAT WONOAYU


GUNDARI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP:196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN



Ir. SAIFUL BAKRI
Penata TK. I
NIP: 196603071998031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMERINTAHAN**


No	Basaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya koordinasi bidang pemerintahan	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemeliharaan yang ditindaklanjuti	100 %
2.	Terevaluasinya APBDDES	Prosentase APBDDES yang telah di evaluasi	100%
3.	Meningkatnya Indeks Desa Membangun	Nilai Indeks Desa Membangun	57%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
(4)	(5)
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	4.277.500
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	4.277.500
<i>Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	4.277.500
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	99.925.000
Fasilitasi Administrasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	99.925.000
<i>Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i>	3.277.500
<i>Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa</i>	96.647.500
JUMLAH	104.202.500

Pihak Kedua
Pit. CAMAT WONOAYU


GUNDARI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP:196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN


Ir. SAIFUL BAKRI
Penata TK. 1
NIP: 196603071998031003

pelaporan	pelaporan	100%	
Terkendalnya kegiatan pemerintahan	Persentase money bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	Jumlah money bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya/ Jumlah moneyx 100%	Kasi Pemerintahan

Wonorejo, 13 Januari 2021

Kasi Pemerintahan

E. SAIFUL BAKRI

Penata Tk. I, III/d

Nip. 19660307 199803 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUANG SLAMET, S.H., M.M.**
Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : **Pit. CAMAT WONOAYU**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pit. CAMAT WONOAYU

GUNDARI, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP:196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama,
**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN**

BUANG SLAMET, S.H., M.M.
Penata TK. I
NIP: 19631010 198503 1019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban yang ditindaklanjuti	100 %
2.	Meningkatnya koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	100%
3.	Menurunnya temuan pelanggaran perda	Prosentase temuan pelanggaran perda yang ditangani	100%
4.	Terselesaikannya temuan konflik sosial	Prosentase temuan konflik sosial yang ditangani	100%
5.	Terlaksananya upacara hari besar nasional	Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	2 Kegiatan

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
(4)	(5)
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100.194.813
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	100.194.813
<i>Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	100.194.813
Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	18.810.000
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	13.747.500
<i>Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</i>	13.747.500
Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	5.062.500
<i>Koordinasi / Sinergi Dengan Perangkat Daerah Yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Prundang-undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</i>	5.062.500
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	52.449.758
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Perutusan Kepala Daerah	52.449.758
<i>Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia.</i>	52.449.758
JUMLAH	171.454.571

Pihak Kedua,
Pt. CAMAT WONOAYU

GUNDARI, S.Sos., M.Si
Pembina



Sidaurja, Februari 2021
Pihak Pertama,
**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN**

BUANG BLAMET, S.H., M.M.
Petata TK. I





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD MUBARROK, S.H.**
Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **Pit. CAMAT WONOAYU**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pit. CAMAT WONOAYU


GUNDARI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP.196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL


ACHMAD MUBARROK, S.H.
Penata TK. I
NIP.196811021991031004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya koordinasi bidang kesejahteraan sosial	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial yang ditindaklanjuti	100 %
2.	Terbinanya lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan	Prosentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
(4)	(5)
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	112.820.000
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	112.820.000
<i>Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	112.820.000
Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	17.227.500
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	17.227.500
<i>Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat</i>	17.227.500
JUMLAH	130.047.500

Pihak Kedua,
Pit. CAMAT WONOAYU

GUNDARI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP:196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

ACHMAD MUBARROK, S.H.
Penata TK. I
NIP: 19681102 199103 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBANGUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : **Ir. JOKO PITOYO**
Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **Pit. CAMAT WONOAYU**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pit. CAMAT WONOAYU


GUNDARI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP:196908121990031009

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN


Ir. JOKO PITOYO
Penata TK. I
NIP: 19640928 1994031004


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEREKONOMIAN**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya koordinasi bidang pembangunan	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100 %
2.	Meningkatnya Izin Mendirikan Bangunan	Prosentase Izin Mendirikan Bangunan yang telah diberi saran teknis	100%
3.	Meningkatnya Izin Mendirikan Bangunan Rumah Tinggal 2 Lantai Luasan 400 m2	Prosentase Izin Mendirikan Bangunan Rumah Tinggal 2 Lantai Luasan 400 m2 yang telah diberi saran teknis	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
[4]	[5]
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	21.109.700
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintah di Tingkat Kecamatan	21.109.700
<i>Koordinasi / Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait</i>	21.109.700
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	2.949.387.739
<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintah Yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha</i>	9.310.015
<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Kewenangan Lain Yang Dilimpahkan</i>	2.940.077.724
JUMLAH	2.970.497.439

Pihak Kedua,
Pt. CAMAT WONOAYU

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama,
KASI PEMBANGUNAN


GUNDARI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP:196908121990031009


JOKO PITOYO
Penata TK. I
NIP: 19640928 1994031004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEREKONOMIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. JOKO PITOYO**
Jabatan : **PLT. KASI PEREKONOMIAN**
selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **GUNDARI, S.Sos., M.Si**
Jabatan : **Pit. CAMAT WONOAYU**
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Pit. CAMAT WONOAYU

Sidoarjo, Februari 2021
Pihak Pertama,
PLT. KASI PEREKONOMIAN


GUNDARI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP:196908121990031009


Ir. JOKO PITOYO
Penata TK. I
NIP: 19640928 1994031004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEREKONOMIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya koordinasi bidang pembangunan	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100 %
2.	Meningkatnya SIUP usaha mikro	Prosentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan	100%
3.	Meningkatnya TDP usaha mikro	Prosentase TDP usaha Mikro yang diterbitkan	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
(4)	(5)
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	8.672.455
<i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Terkait Dengan Keuangan Lain Yang Dlampahkan</i>	<i>8.672.455</i>
JUMLAH	8.672.455

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT WONOAYU

Sidoarjo, Februari 2021.
Pihak Pertama,
PLT. KASI PEREKONOMIAN


GUNDARI, S.Sos., M.Si
Pembina
NIP:196908121990031009


Ir. JOKO PITOYO
Penata TK. I
NIP: 19640928 1994031004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPARTINAH**

Jabatan : **PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACHMAD MUBARROK, SH**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

ACHMAD MUBARROK, SH
Penata Tk. I
NIP. 19681102 199103 1 004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA
KESEJAHTERAAN SOSIAL**

SUPARTINAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19640725 198603 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu menyusun rencana kerja di bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan	-	1 dokumen	100	12 bulan	-
2	Membantu pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan meliputi : 1. Pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan 2. Pembinaan kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan	-	4 laporan	100	12 bulan	-
3	Membantu pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan	-	4 laporan	100	12 bulan	-
4	Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan	-	4 laporan	100	12 bulan	-
5	Membantu melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	4 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



ACHMAD MUBARROK, SH
Penata Tk. I
NIP. 19681102 199103 1 004

Pihak Pertama,
**PENGELOLA
KESEJAHTERAAN SOSIAL**



SUPARTINAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19640725 198603 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN WONOAYU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD YUSUF**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ACHMAD MUBARROK, SH**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

ACHMAD MUBARROK, SH
Penata Tk. I
NIP. 19681102 199103 1 004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI UMUM
KESEJAHTERAAN SOSIAL**

MUHAMMAD YUSUF
Pengatur
NIP.19651005 2007011048

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu menyusun rencana kerja di bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat	-	1 dokumen	100	12 bulan	-
2	Membantu pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat meliputi : 1. Pembinaan lembaga sosial, agama dan masyarakat 2. Pembinaan kegiatan sosial, agama dan masyarakat	-	4 laporan	100	12 bulan	-
3	Membantu pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat	-	4 laporan	100	12 bulan	-
4	Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat	-	4 laporan	100	12 bulan	-
5	Memabntu melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	4 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



ACHMAD MUBARROK, SH
Penata Tk. I
NIP. 19681102 199103 1 004

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI UMUM
KESEJAHTERAAN SOSIAL**



MUHAMMAD YUSUF
Pengatur
NIP.19651005 200701 1 048



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YANIS HADI PRASETYO**

Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUANG SLAMET, SH, MM**

Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**

BUANG SLAMET, SH, MM
Penata Tk.I
NIP. 19631010 198503 1 019

Pihak Pertama,
**PENGELOLA KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**


YANIS HADI PRASETYO
Pengatur
NIP.19700814 2007011019

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO.	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum	-	25 dokumen	100	12 bulan	-
2	Membantu pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban 1. Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum 2. Penegak peraturan Bupati 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar) 4. Penanganan konflik sosial	-	23 kegiatan	100	12 bulan	-
3	Membantu pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum	-	25 laporan	100	12 bulan	-
4	Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendali, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketertiban umum	-	15 laporan	100	12 bulan	-
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	15 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



BUANG SLAMET, SH, MM
 Penata Tk.I
 NIP. 19631010 198503 1 019

Pihak Pertama,
PENGELOLA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



YANIS HADI PRASETYO
 Pengatur
 NIP.19700814 2007011019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SLAMET BUDIONO**

Jabatan : **PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUANG SLAMET, SH, MM**

Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 02 Januari 2021

Pihak Kedua,
**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**

BUANG SLAMET, SH, MM
Penata Tk.1
NIP. 19631011 198503 1 019

Pihak Pertama,
**PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM**

SLAMET BUDIONO
Pengatur
NIP. 19690416 2009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum	-	25 dokumen	100	12 bulan	-
2	Membantu pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban 1. Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum 2. Penegak peraturan Bupati 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar) 4. Penanganan konflik sosial	-	23 kegiatan	100	12 bulan	-
3	Membantu pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum	-	25 laporan	100	12 bulan	-
4	Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendali, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketertiban umum	-	15 laporan	100	12 bulan	-
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	15 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**



BUANG SLAMET, SH, MM
Penata Tk.1
NIP. 19631011 198503 1 019

Pihak Pertama,
**PRANATA PASUKAN PENGAMANAN
DALAM**



SLAMET BUDIONO
Pengatur
NIP.19690416 2009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SALIMAN**

Jabatan : **PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUANG SLAMET, SH, MM**

Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**

BUANG SLAMET, SH, MM

Penata Tk.I

NIP. 19631011 198503 1 019

Pihak Pertama,
**PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM**

SALIMAN

Pengatur

NIP.19700428 2009021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum	-	25 dokumen	100	12 bulan	-
2	Membantu pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban 1. Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum 2. Penegak peraturan Bupati 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar) 4. Penanganan konflik sosial	-	23 kegiatan	100	12 bulan	-
3	Membantu pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum	-	25 laporan	100	12 bulan	-
4	Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendali, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketertiban umum	-	15 laporan	100	12 bulan	-
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	15 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASI KETENTRAMAN DAN
 KETERTIBAN UMUM**



BUANG SLAMET, SH, MM
 Penata Tk.I
 NIP. 19631011 198503 1 019

Pihak Pertama,
**PRANATA PASUKAN
 PENGAMANAN DALAM**



SALIMAN
 Pengatur
 NIP.19700428 2009021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUPRIADI**

Jabatan : **PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUANG SLAMET, SH, MM**

Jabatan : **KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM**

BUANG SLAMET, SH, MM
Penata Tk.1
NIP. 19631011 198503 1 019

Pihak Pertama,
**PRANATA PASUKAN
PENGAMANAN DALAM**

SUPRIADI
Pengatur
NIP.19680914 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum	-	25 dokumen	100	12 bulan	-
2	Membantu pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban 5. Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum 6. Penegak peraturan Bupati 7. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar) 8. Penanganan konflik sosial	-	23 kegiatan	100	12 bulan	-
3	Membantu pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum	-	25 laporan	100	12 bulan	-
4	Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendali, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketertiban umum	-	15 laporan	100	12 bulan	-
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	15 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASI KETENTRAMAN DAN
 KETERTIBAN UMUM**



BUANG SLAMET, SH, MM
 Penata Tk. I
 NIP. 19631011 198503 1 019

Pihak Pertama,
**PRANATA PASUKAN
 PENGAMANAN DALAM**



SUPRIADI
 Pengatur
 NIP. 19680914 200701 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
PEREKONOMIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULIYANTORO**

Jabatan : **PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. JOKO PITOYO**

Jabatan : **PLT. KASI PEREKONOMIAN**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
PLT. KASI PEREKONOMIAN

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**


Ir. JOKO PITOYO

Penata Tk.1

NIP. 19640928 199403 1 003


MULIYANTORO

Pengatur

NIP. 19640404 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
PEREKONOMIAN

No	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian	-	3 rencana	100	2 bulan	-
2	Membantu pelaksanaan teknis kegiatan bidang perekonomian meliputi : 1. Pembinaan usaha ekonomi masyarakatan 2. Pembinaan pedagang kaki lima	-	12 Kegiatan	100	12 bulan	-
3	Membantu pemrosesan permohonan perizinan meliputi : 1. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro 2. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro	-	12 Kegiatan	100	12 bulan	-
4	Membantu pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang perekonomian	-	12 laporan	100	12 bulan	-
5	Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian	-	12 laporan	100	12 bulan	-
6	Membantu melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	4 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
PLT. KASI PEREKONOMIAN

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PEMBINAAN DAN
 PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**

Ir. JOKO PIToyo
 Penata Tk.I
 NIP. 19640928 199403 1 003


MULIYANTORO
 Pengatur
 NIP.19640404 200701 1 027



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RINA SUMARLINA**

Jabatan : **PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. SAIFUL BAKRI**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA
PEMERINTAHAN**


Ir. SAIFUL BAKRI
Penata Tk. I
NIP. 196603071998031003


RINA SUMARLINA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760202 199703 2 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN

NO	Uraian	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu menyusun rencana kegiatan dibidang pemerintahan	-	1 laporan	100	12 bulan	-
2	Membantu pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di bidang urusan pemerintahan	-	12 laporan	100	12 bulan	-
3	Membantu melakukan evaluasi monitoring terentang APBDes dan organisasi pemerintah desa	-	92 laporan	100	12 bulan	-
4	Membantu monitoring dan pembinaan pengisian jabatan pejabat desa	-	28 laporan	100	6 bulan	-
5	Membantu monitoring dan pembinaan terkait pengisian dan pengambilan sumpah jabatan anggota BPD	-	46 laporan	100	12 bulan	-
6	Membantu melakukan pembinaan terhadap aparatur pemerintah desa	-	192 laporan	100	12 bulan	-
7	Membantu penyusunan dan pelaksanaan Musdes RKP Desa	-	23 Dokumen	100	12 bulan	-
8	Membantu monitoring realisasi PBB	-	69 laporan	100	12 bulan	-
9	Membantu pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan	-	60 Laporan	100	12 bulan	-
10	Membantu konsep surat menyurat	-	240 Laporan	100	12 bulan	-
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	36 Laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMERINTAHAN


Ir. SAIFUL BAKRI
Penata Tk. I
NIP. 196603071998031003

Pihak Pertama,
**PENGELOLA DATA
PEMERINTAHAN**


RINA SUMARLINA
Penata Muda Tk. I
NIP.19760202 199703 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M U S L I H A H**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. JOKO PITOYO**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PEMBANGUNAN**


Ir. JOKO PITOYO
Penata Tk. 1
NIP. 19640928 1994031004


M U S L I H A H
Penata Muda
NIP.19680117 199302 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**PENGADMINISTRASI PEMBANGUNAN**

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu penyusunan rencana kegiatan dibidang pembangunan dan lingkungan	-	1 dokumen	100	3 bulan	-
2	Membantu melaksanakan kegiatan dibidang pembangunan dan lingkungan meliputi pembinaan dan penanganan sampah domestik, pembinaan lembaga dari kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup	-	8 laporan	100	12 bulan	-
3	Membantu memproses permohonan perizinan meliputi IMB usaha mikro dan IMB rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luas bangunan 400 M ²	-	40 dokumen	100	12 bulan	-
4	Membantu melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan	-	8 laporan	100	12 bulan	-
5	Membantu melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan lingkungan	-	4 laporan	100	12 bulan	-
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	12 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNANPihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI
PEMBANGUNAN**
I. JOKO PITOYOPenata Tk. I
NIP. 19640928 1994031004
MUSLIHAHPenata Muda
NIP. 19680117 199302 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUCHAMAD NURYONO HARIADI**
Jabatan : **PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. JOKO PITOYO**
Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN

Ir. JOKO PITOYO
Penata Tk. I
NIP. 19640928 1994031004

MUCHAMAD NURYONO HARIADI
Penata Muda
NIP. 19880412 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN


NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu penyusunan rencana kegiatan dibidang pembangunan dan lingkungan	-	1 dokumen	100	3 bulan	-
2	Membantu melaksanakan kegiatan dibidang pembangunan dan lingkungan meliputi pembinaan dan penanganan sampah domestik, pembinaan lembaga dari kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup	-	8 laporan	100	12 bulan	-
3	Membantu memproses permohonan perizinan meliputi IMB usaha mikro dan IMB rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luas bangunan 400 M ²	-	40 dokumen	100	12 bulan	-
4	Membantu melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan	-	8 laporan	100	12 bulan	-
5	Membantu melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan lingkungan	-	4 laporan	100	12 bulan	-
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	12 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN

IKO JOKO PIToyo
Penata Tk. I
NIP. 19640928 1994031004



MUCHAMAD NURYONO HARIADI
Penata Muda
NIP.19880412 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD RIZAL KURNIAWAN**

Jabatan : **PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. JOKO PITOYO**

Jabatan : **KASI PEMBANGUNAN**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN


Ir. JOKO PITOYO

Penata Tk. I
NIP. 19640928199403 1 004


AKHMAD RIZAL KURNIAWAN

Penata
NIP. 19750924 2021011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN**


NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu penyusunan rencana kegiatan dibidang pembangunan dan lingkungan	-	1 dokumen	100	3 bulan	-
2	Membantu melaksanakan kegiatan dibidang pembangunan dan lingkungan meliputi pembinaan dan penanganan sampah domestik, pembinaan lembaga dari kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup	-	8 laporan	100	12 bulan	-
3	Membantu memproses permohonan perizinan meliputi IMB usaha mikro dan IMB rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luas bangunan 400 M ²	-	40 dokumen	100	12 bulan	-
4	Membantu melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan	-	8 laporan	100	12 bulan	-
5	Membantu melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan lingkungan	-	4 laporan	100	12 bulan	-
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	12 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
KASI PEMBANGUNAN

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA PEMBANGUNAN

I. JORO PITOYO
Penata Tk. I
NIP. 19640928 199403 1 004


AKHMAD RIZAL KURNIAWAN
Penata
NIP. 19750924 2021011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA KOMPUTER

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ATIK ULAILIYAH, A.Md**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **GUNDARI, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **PLT. CAMAT WONOAYU**

Selaku atasan pihak pertama.

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
PLT. CAMAT WONOAYU


GUNDARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19690812-199003-1-009

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER


ATIK ULAILIYAH, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 198602112010012025


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PRANATA KOMPUTER

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Melakukan perekaman data dengan validasi	-	12.000 karakter	100	12 bulan	-
2	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	-	12 kerusakan	100	12 bulan	-
3	Mengikuti seminar nasional	-	2 kali	100	12 bulan	-
4	Melakukan pemasangan peralatan sistem komputer/sistem jaringan komputer	-	10 peralatan	100	12 bulan	-
5	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan komputer	-	2 sistem operasi	100	12 bulan	-
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya	-	20 laporan	100	12 bulan	-
7	Menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan	-	1.200 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
PLT. CAMAT WONOAYU


GUNDARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19690812 199003 1 009

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER


ATIR ULALIJAH, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP. 19860211 201001 2 025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DATA PELAYANAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AKHMAD NOERYANTO**

Jabatan : **PENGOLAH DATA PELAYANAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOER NANINGRUM, SE**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

NOER NANINGRUM, SE

Penata Tk. I

NIP. 19710926199212 2 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PELAYANAN

AKHMAD NOERYANTO

Penata Muda Tk. I

NIP. 19690217 1995011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGOLAH DATA PELAYANAN

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan	-	6.000 surat	100	12 bulan	-
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya	-	12 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021.

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



NOER NANINGRUM, SE
Penata Tk. I
NIP. 19710926199212 2 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA PELAYANAN



AKHMAD NOERYANTO
Penata Muda Tk. I
NIP. 19690217 199501 1002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **I W A N D O N O**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOER NANINGRUM, SE**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM

NOER NANINGRUM, SE

Penata Tk. I

NIP. 19710926199212 2 002

I W A N D O N O

Pengatur

NIP. 19760521 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGADMINISTRASI UMUM

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan	-	4.065 surat	100	12 bulan	-
2	Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	-	12 laporan	100	12 bulan	-
3	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh SekretarisKecamatan sesuai dengan tugasnya	-	60 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



NOER NANINGRUM, SE
Penata Tk. 1
NIP. 19710926199212 2 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM



IWANDONO
Pengatur
NIP. 19760521 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KAREN AGUNG WIBOWO**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOER NANINGRUM, SE**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

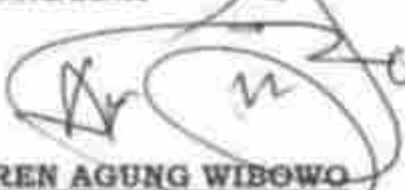
Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



NOER NANINGRUM, SE

Penata Tk. I
NIP. 19710926199212 2 002

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI SARANA DAN
PRASARANA**



KAREN AGUNG WIBOWO

Pengatur
NIP. 19740607 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Melaksanakan kegiatan dokumentasi	-	12 berkas	100	12 bulan	-
2	Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor	-	12 laporan	100	12 bulan	-
3	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya	-	48 laporan	100	12 bulan	-
4	Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan	-	24 dokumen	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN**



NOER NANINGRUM, SE
 Penata Tk. 1
 NIP. 19710926199212 2 002

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI SARANA DAN
 PRASARANA**



KAREN AGUNG WIBOWO
 Pengatur
 NIP. 19740607 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

PENGOLAH DATA KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LATIF SUGIARTO**

Jabatan : **PENGOLAH DATA KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOER NANINGRUM, SE**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA KEPEGAWAIAN


NOER NANINGRUM, SE
Penata Tk. I
NIP. 19710926199212 2 002


LATIF SUGIARTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19830305 200604 1 022

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian	-	95 laporan	100	12 bulan	-
2	Melaksanakan Pembinaan Kepegawaian	-	1 laporan	100	1 bulan	-
3	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya	-	12 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



NOER NANINGRUM, SE
Penata Tk. I
NIP. 19710926199212 2 002

Pihak Pertama,
PENGOLAH DATA KEPEGAWAIAN



LATIF-SUGIARTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19830305 200604 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BENDAHARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKA PURWANTI PEPY HERNING TYAS ASIH, A.Md**

Jabatan : **BENDAHARA PENGELUARAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RINA SUMARLINA**

Jabatan : **PLT. KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**PLT. KASUBBAG
PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

RINA SUMARLINA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760202 199703 2 002

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN

IKA PURWANTI PEPY H.T.A, A.Md
Pengatur Tk. I
NIP.19900201 201402 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

BENDAHARA PENGELUARAN

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1.	Mengumpulkan bukti transaksi	-	12 Laporan	100	12 bulan	-
2.	Mengerjakan SPP / SPM Uang Makan	-	12 Laporan	100	12 bulan	-
3.	Mengerjakan SPP / SPM TPP	-	12 Laporan	100	12 bulan	-
4.	Mengerjakan Laporan Pertanggungjawaban SKPD	-	12 Laporan	100	12 bulan	-
5.	Memungut dan menyetorkan pajak	-	30 Laporan	100	12 bulan	-
6.	Mengerjakan SPP / SPM UP, GU dan LS	-	26 Laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**PLT. KASUBBAG
PEPRENCANAAN DAN
KEUANGAN**



RINA SUMARLINA
Penata Muda Tk. I
NIP. 19760202 199703 2 002

Pihak Pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN



IKA PURWANTI PEPY H.T.A. A.Md
Pengatur Tk. I
NIP.19900201 201402 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR LATIFAH**

Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **RINA SUMARLINA**

Jabatan : **PLT. KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selaku atasan pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**PLT. KASUBBAG
PEPERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

RINA SUMARLINA
Perencana Muda TK. I
NIP. 19760202 199703 2 002

Pihak Pertama,
**PENGELOLA BAHAN
PERENCANAAN**

NUR LATIFAH
Pengatur
NIP. 19690414 200906 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

NO	Sasaran Strategis	AK	Target			
			Output	Mutu	Waktu	Biaya
1	Membantu menyiapkan penyusunan perencanaan program	-	6 berkas	100	6 bulan	-
2	Membantu pengelolaan administrasi keuangan termasuk gaji pegawai	-	48 berkas	100	12 bulan	-
3	Membantu menyiapkan rencana kebutuhan anggaran	-	12 berkas	100	12 bulan	-
4	Membantu menyiapkan bahan monitoring evaluasi dan menyusun pelaporan pelaksanaannya	-	8 berkas	100	12 bulan	-
5	Membantu melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya	-	12 laporan	100	12 bulan	-

Sidoarjo, Februari 2021

Pihak Kedua,
**PLT. KASUBBAG
PEPERENCANAAN DAN
KEUANGAN**



RINA SUMARLINA
Penata Muda TK. I
NIP. 19760202 199703 2 002

Pihak Pertama,
**PENGELOLA BAHAN
PERENCANAAN**



NUR LATIFAH
Pengatur
NIP. 19690414 200906 2 001